

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Talajerő- és vízgazdálkodás



Razvoj edukacije svesne ekološke proizvodnje
Oktatással a környezettudatos gazdálkodásért
Education towards sustainable environment

A képzés terjedelme: 60 óra

A képzés formája: E-learning

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA:

A képzés modulrendszerű, ami azt jelenti, hogy a képzés tartalma 3 modulba (témakörbe) szerveződik. Minden modul modulzáró vizsgával zárul, amelynek teljesítése kötelező. Minden modulzáró vizsgán legalább 60%-ot kell elérni, a modulzáró vizsgák sikeres zárása feltétele a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának.

A KÉPZÉS MODULJAI:

1. Bevezetés a talajerő-gazdálkodásba
2. Talajerő-gazdálkodás a gyakorlatban
3. Öntözés

A KÉPZÉS TERJEDELME:

A képzésre egy hónap áll rendelkezésre, a képzés nyitásának és lezárásának időpontjáról a jelentkező e-mailben kap értesítést.

Amennyiben ez idő alatt a résztvevő nem tudja teljesíteni a képzést, elesett tanúsítvány megszerzésének lehetőségétől.

A KÉPZÉS CÉLJA:

A Talajerő- és vízgazdálkodás azzal a céllal jött létre, hogy a mezőgazdasági tapasztalati szakemberek konkrét ismeretekre tegyenek szert a talajerő-gazdálkodás és az öntözés területén. A képzés támogatja az élethosszig tartó tanulás eszméjét, és ennek szellemében lehetőséget biztosít a felnőtt, tapasztalattal rendelkező egyének célirányú és szakmai ismeretbővítésére.



A KÉPZÉS MEGKEZDÉSÉNEK FELTÉTELEI:

1. A jelentkező rendelkezik alapvető IKT kompetenciákkal
2. A jelentkező rendelkezik szakmai gyakorlattal a növénytermesztés területén
3. Aláírt szerződés a felnőttképzési szolgáltatás igénybevételéről

A KÉPZÉS ZÁRÁSÁNAK FELTÉTELEI:

1. A modulzáró vizsgák teljesítése legalább 60%-ban
2. egy hónapon belül teljesített követelmények

SZÜKSÉGES TÁRGYI FELTÉTELEK:

A résztvevőnek rendelkeznie kell számítógéppel és internettel.

A JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE: 2020.02.29.

A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI: a nyilatkozat és szerződés postai úton történő elküldése

A JELENTKEZÉS IDEJE ÉS FOLYAMATA

A képzést az intézmény CIKLUSOKBAN szervezi meg. A képzés indulásának és zárásának dátumáról e-mailben értesíti a résztvevőket. A KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS MINDIG A KÉPZÉS KEZDETI DÁTUMÁT MEGELŐZŐ 30 NAPBAN LEHETSÉGES! A jelentkezéshez szükség van az online nyilatkozat és a szerződés kitöltésére és postai úton történő megküldésére!

A KÉPZÉS TARTALMA:

A képzés minden modulja altémákból áll. Minden altéma végén rövid teszt található, amely a résztvevő önellenőrzéseként szolgál. Az önellenőrző tesztek kitöltése szükséges ahhoz, hogy a modulzáró vizsgát megkezdje a résztvevő! Az önellenőrző teszt eredménye nem kerül bele a végeredménybe, az csak a résztvevő aktuális tudását vizsgálja. A képzés tananyaga modulonként e-könyvekből és rövid videókból áll. Amennyiben problémája merül fel az önálló tanulás során, bátran keresse fel az intézmény szakmunkatársait!

A KÉPZÉS SIKERES TELJESÍTÉSÉT IGAZOLÓ HIVATALOS DOKUMENTUM:

A képzés sikeres teljesítése esetén a résztvevő a képző intézmény által kiállított, a képzés pozitív elbírálásáért felelős hatósági szerv döntési számával ellátott tanúsítványban részesül.

ELŐZETES TUDÁSMÉRÉS:

Abban az esetben, ha a résztvevő már előzőleg teljesítette a képzés bármely modulját, online rövid képzés formájában, azt **nem kell megismételnie!** A képző intézmény a már teljesített és megegyező modulokat **automatikus elismeri a jelentkezést követően!** ENNEK ELLENÉRE MINDEN ESETBEN SZÜKSÉG VAN A KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRA (A NYILATKOZATRA ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE), HA A RÉSZTVEVŐ TANÚSÍTVÁNYT SZERETNE SZEREZNI!

A KÉPZÉS MEGSZAKÍTÁSA:

Amennyiben a résztvevő eláll a képzéstől, azt kötelezően jelentenie kell a képző intézménynek 5 napon belül! Ezt a honlapon található űrlap segítségével tehetik meg, amelyben szükséges a kilépés indokának megfogalmazására és elküldésére a szervező intézmény e-mailcímére.

A BEIRATKOZÁS - SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA:

A beiratkozáshoz az aláírt szerződést és nyilatkozatot 30 napon belül postai úton el kell küldeni a képzés szervezőjének!

- A NYILATKOZAT ÉS A SZERZŐDÉS előkészítéséhez
- KI KELL TÖLTENI EGY ŰRLAPOT, amely tartalmazza a jelentkező személyes adatait és a szakmai tapasztalataira vonatkozó információkat
- A KITÖLTÖTT ŰRLAPOT

vissza kell küldeni a:

kepzes@prosperitati.rs
e-mail címre.

Az adatok alapján elkészített végleges nyilatkozatot és szerződést elektronikusan küldjük el a jelentkező e-mail címére. A jelentkező a végleges nyilatkozatot és szerződést kinyomtatja, aláírásával hitelesíti, majd POSTAI ÚTON ELKÜLDI AZ INTÉZMÉNY SZÁMÁRA.

SZAKMAI MUNKATÁRSÁK

Képzésszervező és koordinátor – Szeles Gizella
Szakmai referens – Bicók Ágnes
Andragógus – Beszédes Viktória
Informatikus – Esztelecki Péter

ELÉRHETŐSÉG

E-mail cím: kepzes@prosperitati.rs
Postacím: Pro Scientia Naturae Alapítvány
Posta utca 18, 24400 Zenta

